Guatemala, 31 de enero del 2024. /

ARO. ERICK ARMANDO ORTÍZ IXTECOC Director General de Patrimonio Cultural y Natural en Funciones Ministerio de Cultura y Deportes Su despacho.

Estimado Señor Director General en Funciones:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Jorge Adolfo Damián Morales	CUI:	1969-61378-0101
Número de contrato:	DGPCYN-029-142-2024 /~	Acuerdo Ministerial:	10-2024 /
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS	Nit del Contratista:	1558417-8
Número de Factura	2279099126 -	Serie:	FF3A2CA3 /
Honorarios Mensuales:	Q.7,000.00	Período del Informe:	03/01/2024 al 31/01/2024 /
Monto Total del Contrato	Q.27,548.39	Plazo del Contrato:	03/01/2024 al 30/04/2024 /
Unidad Administrativa donde presta P	e presta Palacio Nacional de la Cultura de la Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General de		

los servicios:

Palacio Nacional de la Cultura de la Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección Gen Patrimonio Cultural y Natural.

Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS del la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arregio a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

## Descitollo Ordenado de Actividades:

- a) Brindé apoyo en la aplicación de barniz final de dos obras pictóricos y elaboración de un bastidor de cuñas, en la unidad de restauración de Palacio Nacional.
- b) Apoyé en la consolidación estructural y montage final de una obra escultórica, en la unidad de Restauración de Palacio Nacional.
- c)

  Brindé, apoyo en la elaboración de peana en madera de cedro y estructura de metal, de una obra escultórica, en la unidad de Restauración de Palacio Nacional.
- d) Apoyé en el manejo de material de embalaje para el traslado y movilización de obras que se encuentran en la programación de trabajo de la unidad de Restauración del Palacio Nacional.
- e) Brindé apoyo en la elaboración de dos estructuras de metal para obras escultóricas, proyectos de Cerebiem.
- f) Apoyé en visitas a Cerebiem, para montage de estructuras de metal.

| Lic. Denid Heé Res Contratista | Lic. Denid Heé Res Contratista | Nombre de la Autorida Hee Res Contratista

Firma de Contratista

Firma-y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)